

【参考・申請書例】

(文書番号等)
日 付

日本学術会議
会長 光 石 衛 殿

申請会議等名称
役職 代表者名

〇〇の後援について（申請）

標記〇〇を令和□□年□月□日に△△△において開催することとなりました。
つきましては、日本学術会議の後援名義使用許可を賜りますようお願い申し上げます。
なお、〇〇開催に係わる経費等については、日本学術会議には一切ご負担をおかけいたしません。
また、〇〇の計画概要等は別紙趣意書のとおりです。

- 1) 会議の名称
- 2) 主催者名（共催者又は後援者がある場合は、その者の名）
- 3) 会期（期間）
- 4) 場所（会場名）
- 5) 会議の性格と目的
- 6) 会議の計画の概要
 - ① 会議内容（議事次第、出席者数等）
 - ② 予算（収入、支出）
 - ③ 役員及び準備委員会（氏名、地位又は役職）
 - ④ 連絡責任者（氏名、地位又は職名、住所、電話番号）
 - ⑤ 広報の媒体及び対象地域
 - ⑥ 事故防止対策、公衆衛生対策
例：・大会会場の利用規定に準拠する、事故防止に備え会場内に適切に係員を配置する 等
・飲食物納入業者に対し、細心の注意をはらうよう喚起する 等
 - ⑦ 定款、寄付行為、会則、役員名簿、活動状況等その他団体の性格、内容を示す書類