

地球惑星科学委員会地球惑星科学人材育成分科会小委員会の設置について

分科会等名：高等教育検討小委員会

1	所属委員会名 (複数の場合は、主体となる委員会に○印を付ける。)	地球惑星科学委員会
2	委員の構成	30名以内の会員又は連携会員若しくは会員又は連携会員以外の者
3	設置目的	人材育成分科会では、大学・大学院教育に関する事項と高校をはじめとする初等中等教育の地学・地理教育に関する事項を取り扱う2つのミッションが設定された。本小委員会は、このうち大学・大学院教育に関する分野を担当し、地学・地理学教育の質保証、大学卒業後の進路、将来における人材育成などの現状を把握し、その問題点を議論し、改善に関する提案を行うことを主たる目的とする。
4	審議事項	地学・地理の高等教育の現状把握と改善方向に係る審議に関すること
5	設置期間	令和3年3月25日～令和5年9月30日
6	備考	※新規設置

(参考)

【記載要領】

設置する分科会等一つにつき1枚、別紙様式の各項目を御記入の上、事務局の担当者に御提出ください。なお、複数の委員会の下に設置される分科会等である場合には、委員会間で調整の上、連絡窓口となる委員会から御提出ください。

○ 分科会等名：新たに設置する分科会等の名称を記入してください。

1 所属委員会名

分科会等を設置する委員会の名称を記載してください。なお、複数の委員会の下に設置される分科会等である場合には、委員会間で調整の上、複数の所属委員会名を記載するとともに、主体となる委員会に○印を付けてください。

2 委員の構成

分科会等の委員の構成を記入してください。なお、人数については、分科会等として活動できる人数の範囲を考慮の上、記入してください。

(例) 「○名以内の会員及び×名以内の連携会員」

「○名以内の会員又は連携会員」

3 設置目的

分科会等の設置目的を200～300字程度で記入してください。

4 審議事項

分科会等における審議事項を50字以内で記入してください。なお、具体的な課題を設定して審議を行う場合は、そのことを示して報告書の作成時期についても記入してください。

(例) 「○○○○○の審議に関すること。」

5 設置期間

始期と終期を記入してください。

6 備考

その他、何か記載すべき事項がありましたら記入してください。