

地域研究委員会・地球惑星科学委員会合同 地理教育・ESD 分科会（第26期・第3回）
議事要旨

日 時 令和7年1月6日（月）14:00～16:00

会 場 オンライン

出席者 矢野桂司、中澤高志、小口 高、井口 梓、池口明子、井田仁康、奥村晃史、湖中真哉、近藤章夫、久保純子、鈴木康弘、豊田哲也、橋本雄一、宮町良広、村山朝子、森本泉、山田育穂、山野博哉、由井義通、横山 智、渡辺浩平

議事概要

（1）春の日本地理学会での学術会議・日本地理学会共催公開シンポジウムの内容について
「初等教育における世界的な視野の獲得について」をテーマに、2025年3月20日9-12時に駒澤大学で行うことが承認された。

（2）今後の活動内容について

分科会から、初等教育と国際理解に関して「見解」を発出することが決定された。

（3）その他

地理総合に関連する教材資料集への協力依頼がなされた。

(回覧のための参考)

日本学術会議

委員会等の議事要旨の公開等に関するガイドライン より

(1) 議事要旨への記載が必須である事項

議事要旨には、「日本学術会議の運営に関する内規」(平成17年10月4日日本学術会議第1回幹事会決定)第23条第2項に規定する次の事項(以下「必須記載事項」という。)を必ず記載するものとする。ただし、必須記載事項を具体的にどのように記載するかについては、各会議等がそれぞれ自由に決めるものとする。

①会議の名称

会議等の名称のほか、何回目の開催に当たるかについても記載する。また、議事要旨の標題の一部をもって会議等の名称を記載したものとみなすことができる。

(例1) ○○委員会(第○○期・第○回)

(例2) 第○○回幹事会 議事要旨(※標題の一部とする場合)

(例3) 日本学術会議 ○○委員会○○分科会(第○○期・第○回)

②開催日時

開催年月日、曜日、開始時刻及び終了時刻を記載する。

③開催場所

参考資料2

会議等が開催された建物、会議室(会場)を記載する。

(例) 日本学術会議 5-A(1)会議室

④出席者

原則として、会議等に参加した者の氏名(名簿を別途公開している場合には姓のみでも可)を記載する。オンライン会議による参加の場合は、その旨がわかる記載とする。

⑤議事概要

会議等における議事の経過及び決定事項について記載する。基本的には議事次第に沿って審議の結果を記載すれば足りるが、各会議等の判断により、以下の事項について記載することもありうる。

1) 主な質疑応答の概要に関する記載

2) 意見や発言の逐語的な記録

3) 発言者名

(2) 上記必須記載事項以外の事項(会議欠席者、事務局陪席者、配布資料名等)の記載は、任意とする。