

共同主催国際会議の開催までの流れ

年度	月	申請学会	日本学術会議
2年度前	10月～ 11月末	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請事前相談 ・ 申請事前相談共同主催申請書類の提出 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 共同主催国際会議の募集 (HP等に掲載)
	1月		<ul style="list-style-type: none"> ・ 書類審査（共同主催要件の確認）
	2月	国際会議主催等検討分科会でのヒアリング審査	
	3月		<ul style="list-style-type: none"> ・ 幹事会で共同主催候補を最終決定 → 合否の通知
前年度	4月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議の準備状況に関する資料の提出 (閣議口頭了解・予算要求用) 	
	7月		<ul style="list-style-type: none"> ・ 皇室御臨席の希望調査
	8月		<ul style="list-style-type: none"> ・ 開催年度経費概算要求（財務省）
	12月		<ul style="list-style-type: none"> ・ 開催年度予算政府案決定 ・ 閣議口頭了解→正式決定の通知
		準備・運営に関する合意書締結	
	3月		<ul style="list-style-type: none"> ・ 開催年度予算成立
開催年度	開催前	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議開催資料の提出 (国費措置、会場対応) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 内閣総理大臣メッセージの取得
	開催後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議後資料の提出 (会議後処理用) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本会議開催対応 ・ 経費執行