

共同主催国際会議の開催までの流れ

| 年度 | 月 | 申請学会 | 日本学術会議 |
|------|--------------|---|---|
| 2年度前 | 10月～ 11月末 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 申請事前相談 ・ 申請事前相談共同主催申請書類の提出 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 共同主催国際会議の募集 (HP等に掲載) |
| | 1月 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 書類審査（共同主催要件の確認） |
| | 2月 | 国際会議主催等検討分科会でのヒアリング審査 | |
| | 3月 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 幹事会で共同主催候補を最終決定 → 合否の通知 |
| 前年度 | 4月 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 会議の準備状況に関する資料の提出 (閣議口頭了解・予算要求用) | |
| | 7月 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 皇室御臨席の希望調査 |
| | 8月 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 開催年度経費概算要求（財務省） |
| | 12月 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 開催年度予算政府案決定 ・ 閣議口頭了解→正式決定の通知 |
| | | 準備・運営に関する合意書締結 | |
| | 3月 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 開催年度予算成立 |
| 開催年度 | 開催前 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 会議開催資料の提出 (国費措置、会場対応) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 内閣総理大臣メッセージの取得 |
| | 開催後 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 会議後資料の提出 (会議後処理用) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 本会議開催対応 ・ 経費執行 |