

(参考) 日本学術会議 協力学術研究団体指定申込で使用する「会員名簿」
及び「役員名簿」の様式について

*指定申込の審査で使用する「名簿」は、既存の学会名簿（電子媒体）を活用いただき、
加入申込書や投稿申込書なども参考に、以下の様式により作成してください。

なお、個人の住所・電話番号・メールアドレス・年齢等は不要です。

【様式例1】 ○○学会会員名簿 (年 月 日現在)

通し 番号	氏 名	勤務先 又は 所属団体名	役職 又は 職名	男女 の別	研究者 の区分	備考
1	△△ 太郎	◇◇大学	准教授	男	①	
2	☆☆ 花子	○○研究所	部長	女		
130	□□ 一郎	□□大学大学院	院生	男		

会員合計・・・人（男性・・・人、女性・・・人）

うち研究者・・・人（研究者区分：①・・・人、②・・・人～⑥・・・人）

*この名簿は、指定審査のために使用するものです。指定要件を満たしているか確認する
ため、「研究者」とする方は必ず勤務先、職名、該当者の研究者区分を記載してください。

*表の上側に名簿の日付（時点）を記載してください。

【様式例2】 ○○学会役員名簿 (年 月 日～ 年 月 日)

通し 番号	学会 役職名	氏 名	勤務先 又は 所属団体名	役職又は 職名	男女 の別	研究者 の区分
1	理事長		△△大学	名誉教授	男	⑥
2	理事		○○研究所	研究官	女	①
18	監事		(株)□□会社	顧問		

役員合計・・・人（男性・・・人、女性・・・人）

うち研究者・・・人（研究者区分：①・・・人、②・・・人～⑥・・・人）

*会則等に定める「役員」について記載してください。

*指定要件を満たしているか確認するため、「研究者」とする方は必ず勤務先、職名、該当
者の研究者区分を記載してください。

*表上記に役員の在任期間を記載してください。備考欄でも結構です。