

# 入札公告

内閣府日本学術会議事務局において、下記のとおり一般競争入札に付します。

平成27年2月13日

支出負担行為担当官

日本学術会議事務局長 田口 和也

記

## 1 契約担当官等の官職及び氏名

支出負担行為担当官 日本学術会議事務局長 田口 和也

## 2 競争入札に付する事項

- (1) 件名 平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務
- (2) 仕様等 入札説明書のとおり
- (3) 契約条項 入札説明書のとおり
- (4) 履行期間 平成27年4月1日から平成28年3月31日まで
- (5) 履行場所 日本学術会議庁舎（東京都港区六本木7-22-34）
- (6) 入札方法 入札金額は総価を記載することとし、詳細は入札説明書参照のこと。

なお、落札にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (7) 電子調達システム（政府電子調達（GEP S））の利用

本案件は、電子調達システム（政府電子調達（GEP S））対象調達案件である。なお、当該システムによりがたい者は、入札説明書に定める様式により、紙入札方式とすることができる。

## 3 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成25・26・27年度内閣府所管競争参加資格審査（全省庁統一資格）において、「役務の提供等」のA、B又はCの等級に格付けされた関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 内閣府本府における物品等の契約に係る指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 事前審査資料を期限までに提出し、審査の結果、入札の参加を認められた者であること。

## 4 契約条項を示す場所及び入札説明書の交付場所

所在地 東京都港区六本木7-22-34 内閣府日本学術会議事務局管理課用度・管理係  
電話番号 03-3403-1930

## 5 入札及び開札の日時及び場所

- (1) 日時 平成27年3月10日（火） 午後2時
- (2) 場所 内閣府日本学術会議事務局 5-B会議室（5階504号室）

## 6 入札保証金及び契約保証金

免除する。

## 7 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札の条件に違反した者の入札は無効とする。

## 8 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

## 9 契約書作成の要否

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

## 10 その他

詳細は、入札説明書による。

# 入 札 説 明 書

平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務

本調達案件は、電子調達システム（政府電子調達（GEP S））の電子調達機能を利用した入開札手続きを取る。また、紙による入開札手続きを取ることも可能とする。

URL <https://www.geps.go.jp/>

内閣府日本学術会議事務局

## 目次

1. 契約担当官等の氏名及びその所属する部局の名称並びに所在地
2. 競争入札に付する事項
3. 競争の方法
4. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項
5. 入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び入札説明書等を交付する場所
6. 入札に当たっての注意点
7. 郵便による入札書等の受領期限
8. 入札・開札執行の日時及び場所
9. 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨
10. 入札保証金及び契約保証金
11. 入札及び開札
12. 入札の無効
13. 契約書作成の要否及び契約条項
14. 落札者の決定方法
15. 再度入札
16. その他
17. 問い合わせ先

別記様式	1	入札書
別記様式	2	委任状
別記様式	3	契約書 (案)
別記様式	4	確約書
別	記	暴力団排除に関する誓約事項
別	紙	仕様書
		事前審査資料提出要領
別	添	適合証明書

## 入札説明書

1. 契約担当官等の氏名及びその所属する部局の名称並びに所在地
  - (1) 契約担当官等 支出負担行為担当官  
日本学術会議事務局長 田口 和也
  - (2) 所属する部局 日本学術会議事務局
  - (3) 所在地 〒106-8555 東京都港区六本木7-22-34
  
2. 競争入札に付する事項
  - (1) 件 名 平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務
  - (2) 仕様等 別紙仕様書のとおり
  - (3) 契約条項 別記様式3「契約書(案)」のとおり
  - (4) 契約期間 平成27年4月1日から平成28年3月31日まで
  - (5) 履行場所 日本学術会議事務局(東京都港区六本木7-22-34)
  
3. 競争の方法  
一般競争入札による。
  
4. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項
  - (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。
  - (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
  - (3) 平成25・26・27年度内閣府所管競争参加資格審査(全省庁統一資格)において「役務の提供等」のA、B又はCの等級に格付けされた関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
  - (4) 内閣府本府における物品等の契約に係る指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
  - (5) 下記6のとおり、事前審査資料を期限までに提出し、審査の結果、入札の参加を認められた者であること。
  
5. 入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び入札説明書等を交付する場所

6. 入札に当たっての注意点

入札に当たっては、別紙事前審査資料提出要領に記載の必要書類及び下記11.(10)に記載された資格審査結果通知書の写しを内閣府日本学術会議事務局管理課用度・管理係に提出し、審査を受けなければならない。

なお、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））の電子入札機能により資料等を提出する場合は、当該システムで定める証明書等の提出手続きにより、下記期限までに提出すること。審査の結果、入札参加を認めない場合がある。

証明書等提出期限：平成27年2月26日（木）正午締切

（提出は持参又は郵送による。郵送の場合は、提出期限までに必着。）

審査結果：平成27年3月2日（月）までに全者に通知する。

7. 郵便による入札書等の受領期限

平成27年3月10日（火）午前9時30分

（ただし、入札書を持参する場合は、開札の日時までとする。）

8. 入札・開札執行の日時及び場所

平成27年3月10日（火）午後2時

内閣府日本学術会議事務局 5-B会議室（5階504号室）

また、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））の電子入札機能による入札の場合には、上記の執行日時までに当該システムに定める手続きに従い、入札書を提出しなければならない。通信状況により執行時刻までに電子調達システム（政府電子調達（G E P S））に入札書が到着しない場合があるので、余裕を持って入札すること。

なお、システムの仕組み上、入札書を電子調達システム（政府電子調達（G E P S））の電子入札機能を用いて提出する場合には、6. の証明書等もシステムを利用して提出しておく必要があるため、注意すること。証明書等の合否判定が終了しないとシステム上に入札書の登録ボタンが表示されないため、内閣府日本学術会議事務局管理課用度・管理係から合格判定を受け取った後、システムに入札書を登録すること。（証明書等が多量の場合は、証明書等をいったん紙媒体

で提出のうえ、証明書等の受領期限までに送り状（紙媒体で提出したことを記した書面（様式自由））を、システムを利用して提出することも可とする。）

9. 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

10. 入札保証金及び契約保証金

免除する。

11. 入札及び開札

(1) 入札参加者は、入札公告及びこの入札説明書並びに契約条項を熟読の上、入札しなければならない。この場合において入札説明書等について疑義があるときは関係職員の説明を求めることができる。

また、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））の電子入札機能による入札参加者は、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））操作説明書を熟読の上、入札しなければならない。

ただし、入札後はこれらの不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(2) 入札参加者の入札金額は、仕様書に基づく価格のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含むものとする。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札参加者は、入札書（別記様式1）を直接又は郵便（書留郵便に限る。）により提出しなければならない。

ただし、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））により入札する場合は、当該システムにより提出することとする。

(4) 入札参加者は、入札書に次に掲げる事項を記載し、封印の上、公告に示した日時までに内閣府日本学術会議事務局管理課用度・管理係に提出しなければならない。

- ・ 入札金額（総価）
- ・ 件名

- ・ 入札者本人の氏名(法人の場合は、その名称又は商号並びに代表者の氏名)及び押印(代理人等をして入札させるときは、その代理人等の所属する法人名及び代理人等の氏名及び押印)

(5) 書留郵便をもって入札書を提出する場合は、二重封筒とし表封筒に「入札書在中」の旨を朱書し、中封筒に入札件名及び入札日時を記載し、支出負担行為担当官あてに親展により入札書の受領期限までに提出しなければならない。

(6) 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、その委任状(別記様式2)を提出しなければならない。

ただし、電子調達システム(政府電子調達(GEPS))により入札する場合は、当該システムで定める委任の手続きをすることとし、入札までに手続きを終了しておかなければならない。

(7) 入札参加者又は入札参加者の代理人は、当該入札に係る他の入札参加者の代理をすることができない。

(8) 入札参加者は、提出した入札書を引換え変更又は取消しすることができない。

(9) 入札参加者は、入札書の提出(電子調達システム(政府電子調達(GEPS)))により入札した場合を含む。)をもって暴力団排除に関する誓約事項(別記)に誓約したものとする。代理人をして入札した場合においても同様とする。

(10) 入札参加者は、上記6に記載の必要書類提出時に資格審査結果通知書の写しを提出しなければならない。

ただし、電子調達システム(政府電子調達(GEPS))の電子入札機能により入札する場合は、当該システムで定める申請・承認の手続きをすることでこれに代えることができる。

(11) 開札は、入札参加者の立会いの下で行う。ただし、入札参加者で出席しない者があるときは、入札に関係のない職員を開札に立ち合わせる。

また、電子調達システム(政府電子調達(GEPS))の電子入札機能による入札参加者の立会いは不要であるが、開札時刻には端末の前で待機するものとする。

## 12. 入札の無効

次の各号の一つに該当する入札書は、無効とする。

- (1) 入札公告に示した入札参加に必要な資格のない者が提出した入札書
- (2) 委任状を提出しない代理人が提出した入札書

- (3) 前記11-(4)に掲げる事項の記載のない入札書
- (4) 金額を訂正した入札書、また、それ以外の訂正について訂正印のないもの
- (5) 誤字・脱字等により意思表示が不明確な入札書
- (6) 明らかに連合によると認められる入札書
- (7) 同一の入札について、2通以上提出された入札書
- (8) 前記11-(7)に違反した入札書
- (9) 入札公告に示した日時までに到着しない入札書
- (10) 入札公告により一般競争参加資格審査申請書及び指名を受けるための関係書類を提出した者が、競争に参加する者に必要な資格を有するものと認められること及び指名を受けることを条件に、あらかじめ入札書を提出した場合において、当該入札者に係る審査が開札日時までに終了しないとき又は入札資格を有すると認められなかったときの入札書

### 13. 契約書作成の要否及び契約条項

- (1) 契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。  
契約書の作成は、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））上で行うことができる。電子契約書の作成を希望する場合は、開札の日時までに電子事業者登録を完了させておかなければならない。
- (2) 契約条項は、契約書（案）（別記様式3）のとおりとする。  
なお、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））上で契約書を作成する場合には、別途電子契約書の条項による。
- (3) 契約金額は、落札金額（前記11-(2)参照）とする。なお、当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。
- (4) 契約締結の際に、確約書（別記様式4）も併せて提出しなければならない。

### 14. 落札者の決定方法

- (1) 上記6に記載の必要書類を提出し、審査を受けて入札参加を認められた入札者であって、予算決算及び会計令第79条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (2) 前号の場合において、落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせて落札者を決定する。
- (3) 前号の場合において、当該入札者のうちくじを引かない者又は出席しない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせて落

札者を決定する。

- (4) 落札者を決定したときは、入札参加者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を口頭で通知する。また、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））による入札参加者には開札結果通知書を送信する。

#### 15. 再度入札

- (1) 開札をした場合において、予定価格の制限の範囲内に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札をするものとする。

なお、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））においては、再入札通知書により再入札の時刻を示し、再入札を行うものとする。その時刻までに、当該システムによる入札参加者の入札書が届かない場合は、辞退の入札をしたことと見なすので注意すること。

- (2) 再度の入札をしても落札者がいないときは、入札をやめることがある。この場合、異議の申し立てはできない。

#### 16. その他

- (1) 落札業者は、落札後速やかに、時間外勤務に係る単価について、支出負担行為担当官あて見積書（様式任意。ただし、社印、代表者印を押印すること。）を提出すること。なお、単価に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。
- (2) 前項の見積書による時間外勤務単価が、予算決算及び会計令第79条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内に達しない場合は、支出負担行為担当官と落札者が協議し、決定するものとする。
- (3) 最低入札価格が予定価格の10分の5を乗じて得た額を下回った場合は一旦落札決定を保留し、低入札価格に関する確認を実施のうえ落札者を決定する。
- (4) 確認の対象となる入札者は入札理由、入札価格の積算内訳、手持ち案件の状況、履行体制、国及び地方公共団体等における契約の履行状況についての資料提出及びヒアリング等に協力しなければならない。
- (5) 入札参加業者名、入札金額については、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））上で公表することとする。
- (6) 不明な点は、下記17. に問い合わせることとし、電子調達システム（政府電子調達（G E P S））の質問回答機能は使用しないこと。
- (6) 本件は、平成27年4月1日以前に平成27年度予算が成立していない場合

には、契約の中止等を行うこともある。その場合、事前準備により発生した経費その他の費用等は負担しない。

## 17. 問い合わせ先

(入札・仕様書等について)

内閣府日本学術会議事務局管理課用度・管理係 佐藤

〒106-8555 東京都港区六本木7-22-34

電話番号 03 (3403) 1930

FAX 03 (3403) 1075

※問い合わせは文書 (FAXも可) にてお願いいたします。

(電子調達システム (政府電子調達 (GEPS)) に関する事項)

電子調達システムヘルプデスク

電話番号 0570 (014) 889 (ナビダイヤル)

017 (731) 3177 (IP電話等をご利用の場合)

受付時間 8:30~18:30 (平日)

URL [http://www.geps.go.jp/contact\\_us](http://www.geps.go.jp/contact_us)

# 入札書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

日本学術会議事務局長 殿

入札公告及び入札説明書並びに契約条項等に定められた事項を承諾の上、  
下記の金額により入札いたします。

## 記

1 件名 平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務

2 入札金額 金 \_\_\_\_\_ 円也

住 所

社 名

社印

入札者名

印

# 入 札 書

平成27年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官

日本学術会議事務局長 殿

入札公告及び入札説明書並びに契約条項等に定められた事項を承諾の上、  
下記の金額により入札いたします。

## 記

1 件 名 平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務

2 入札金額 金 \_\_\_\_\_ 円也

- ※ 仕様書に定める内容の履行に要する一切の費用を見積もること。
- ※ 見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を記載すること。

住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇

社 名 △ △ △ 株式会社

入札者名 □ □ □ □ (印)

※ 委任状に記載された受任者

※ 委任状と同じ印

# 委任状

私は、 \_\_\_\_\_ を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 記

- ① 平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限
- ② 上記①の事項に係る復代理人を選任すること

代理人使用印鑑	印
---------	---

平成 年 月 日

住 所

社 名

代表者名

支出負担行為担当官  
日本学術会議事務局長 殿

(注) 代理人が入札書を直接提出する場合、代理人使用印鑑を必ず持参すること。



# 委任状

私は、\_\_\_\_\_を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 記

- ① 平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務に係る入札及び見積りに関する一切の権限

復代理人使用印鑑	印
----------	---

平成 年 月 日

住 所

社 名

代表者名

支出負担行為担当官  
日本学術会議事務局長 殿

(注) 復代理人が入札書を直接提出する場合、復代理人使用印鑑を必ず持参すること。



## 契 約 書 (案)

支出負担行為担当官日本学術会議事務局長 田口 和也 (以下「甲」という。)  
と〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇 (以下「乙」という。)とは、下記の条項により平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務の請負契約を締結する。

### 記

(契約の目的)

第1条 本契約の目的は次のとおりとする。

- 1 名 称 平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務
- 2 仕 様 等 別紙仕様書のとおり
- 3 契約期間 平成27年4月1日から平成28年3月31日まで
- 4 履行場所 別紙仕様書のとおり

(契約金額)

第2条 契約金額は金 円 (うち消費税及び地方消費税額 (以下「消費税額」という。)) 円) とし、内訳は別添1「契約金額内訳書」のとおりとする。

- 2 乙は、甲から技術員の勤務時間の延長、又は土日、祝・祭日及び年末年始における勤務の要請を受けた場合はこれに応ずるものとし、その場合の時間外勤務単価は次のとおりとする。ただし、休憩時間は除外するものとする。

また、時間の算出に当たっては15分単位とし、15分未満は切り捨てるものとする。

(1) 平日1人1時間当たり

- |                                    |   |        |
|------------------------------------|---|--------|
| ①18:15~22:00 及び 5:00~8:30 の時間 (日勤) | 金 | 円 (税抜) |
| ②22:00~5:00 の時間 (夜勤)               | 金 | 円 (税抜) |

(2) 休日1人1時間当たり

- |                      |   |        |
|----------------------|---|--------|
| ①5:00~22:00 の時間 (日勤) | 金 | 円 (税抜) |
| ②22:00~5:00 の時間 (夜勤) | 金 | 円 (税抜) |

3 消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づく税率を乗じて得た額とする。

(契約保証金)

第3条 契約保証金の納付はこれを免除する。

(権利義務の譲渡)

第4条 乙は、本契約により生ずる権利義務の全部又は一部を甲の承諾を得ずに第三者に譲渡し又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社、信託業法（平成16年法律第154号）第2条第2項に規定する信託会社に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 乙が本契約により行うこととされた全ての給付を完了する前に、乙が前項ただし書に基づいて、特定目的会社、信託会社（以下「丙」という。）に債権の譲渡を行い、乙が甲に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条及び動産及び債権譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行った場合にあっては、甲は、次の各号に掲げる異議を留めるものとする。

(1) 甲は、乙に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。

(2) 丙は、譲渡対象債権を第1項ただし書に掲げる者以外の者に譲渡し又はこれに質権を設定し、その他債権の帰属並びに行使を害すべきことはできないこと。

(3) 甲は、債権譲渡後も、乙との協議のみにより、契約金額の変更その他契約内容の変更を行うことがあり、この場合、丙は異議を申し立てないものとし、当該契約の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合には、もっぱら乙と丙の間において解決されなければならないこと。

3 第1項ただし書に基づいて乙が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、甲の対価の支払いによる弁済の効力は、官署支出官日本学術会議事務局管理課長（以下「支出官」という。）が、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第42条の2に基づき、センター支出官に対して支出の決定の通知を行ったときに生ずるものとする。

(再委託の制限)

第5条 乙は、業務の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

- 2 業務達成のため、業務の一部を第三者に委託し又は請け負わせること（以下「再委託」という。）を必要とするときは、乙は、あらかじめ再委託申請書（別途指示）を部局長を経由して甲に提出し、その承認を受けなければならない。
- 3 前項の承認申請は、既に承認を受けた事項に変更を行う必要が生じた場合、又は再委託の相手方がさらに再委託を行うなど複数の段階で再委託が行われる場合も同様とする。
- 4 前二項の規定により、乙が第三者に再委託をした場合において、当該再委託先の相手方（複数の段階で再委託が行われる場合の再委託の相手先も含む。以下同じ。）の行為は乙の行為とみなす。また、当該再委託の相手方は、乙が負っている本契約上の義務と同様の義務を負う。

（技術員の服務及び行為等）

第6条 乙は、本業務を遂行するため派遣されている乙の技術員の庁舎及び敷地内における庁舎維持管理業務上の行為についてすべての責任を負うものとする。

- 2 乙は、業務を行うに当たっては甲の指示に従い、常に善良な管理者の注意をもって行わなければならない。
- 3 乙は、乙の技術員の身元、風紀、衛生及び規律の維持に関して一切の責任を負うものとする。
- 4 乙は、乙の技術員をみだりに交替させないこととし、異動の際は事前に略歴及び資格証明賞（写）を提出し、甲の了解を得るものとする。
- 5 乙は、本業務を遂行することにより乙の技術員が負傷又は死亡した場合にはすべて乙の責任において処置するものとする。

（電気主任技術者の服務及び行為等）

第7条 甲は、自家用電気工作物の工事、維持及び運用の保安を確保するに当たり、電気主任技術者の意見を尊重すること。

- 2 電気主任技術者は、自家用電気工作物の工事、維持及び運用に従事する者（以下「工事等従事者」という。）にその保安のための指示を行うこと。また、甲は、工事等従事者を乙の技術員の指示に従わせること。
- 3 電気主任技術者は、自家用電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安の監督の職務を誠実にを行うこと。

（費用の負担等）

第8条 業務遂行のため必要な次の施設等は、甲が無償で提供するものとする。

- ① 技術員の執務室、机・椅子等の什器類等
- ② 業務遂行のため必要な電気、ガス、水道

2 乙は、前項に規定する施設等について、当該施設等の取締りに関する甲の指示に従わなければならない。

(監督)

第9条 甲は、本契約の適正な履行を確保するため、会計法（昭和22年法律第35号、以下「法」という。）第29条の11第1項の規定に基づき、甲の指定する職員をもって監督に当たらせることができる。

(業務報告書)

第10条 乙は、毎日の業務を報告書に記録し、これを甲の指定する職員に報告するものとする。

(業務の確認)

第11条 甲の指定する職員は、前条の規定による報告を受けた場合においては速やかに業務の遂行等が適正であったか否かを検査し、適正であったときは、その旨の確認の通知を乙に対して行うものとする。

(代金の請求)

第12条 乙は、前条による通知を受けたときは、当該期間の業務に係る代金を、速やかに支出官に請求するものとする。

2 支出官は、前項の規定による適法な支払請求書を受領した日から30日（以下「約定期間」という。）以内に払わなければならない。

(支払遅延利息)

第13条 支出官は、約定期間内に当該代金の支払いが完了しない場合は、遅延利息として、請求金額に約定期間満了の日の翌日から支払いをするまでの日数に応じ年利2.9パーセントの率を乗じて得た金額を乙に支払わなければならない。

2 前項の規定により計算した遅延利息の額が100円未満であるときは、遅延利息を支払わないものとする。また、その額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

(遅延賠償金)

第14条 乙は、甲の指定する期限内に業務を完了することができないと認められるときは、速やかに甲に対し遅滞の事由及び完了見込年月日を明らかにした書面を提出し、甲の指示を受けるものとする。

2 甲は、前項の規定による書面の提出があったときは、審査の上、期限後に完了する見込みがあると認めるときは、遅延賠償金を徴収することとして期限延長を認めることができる。ただし、遅延の事由が天災地変等やむ

を得ない場合には、乙はその事由を附して遅延賠償金の免除を申し出ることができる。

- 3 前項に規定する遅延賠償金は、契約履行未済金額に年利5.0パーセントを乗じて得た額とする。

(契約の解除)

第15条 甲は、乙が次の各号の一に該当するときは、書面により通告し本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 乙が天災その他不可抗力の原因によらないで、当該業務をする見込みがないと甲が認めたとき。
- (2) 乙が本契約による履行義務を果たさなかったとき又は、不正行為があったとき。
- (3) 前各号に定めるもののほか、乙が本契約条項に違反したとき。

(違約金)

第16条 乙の責に帰すべき事由により本契約が解除された場合は、乙は、契約履行未済金額の100分の10に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

- 2 前項の規定は、甲に生じた直接及び間接の損害の額が、違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき、賠償を請求することを妨げないものとする。

(損害賠償)

第17条 第15条の規定による解除の場合は、甲は乙に損害賠償を請求できるものとする。

- 2 前項に規定する損害賠償の額は、甲及び乙が協議して定めるものとする。

(違約金等の徴収)

第18条 甲は、本契約に基づく第16条第1項による違約金、第17条第1項による損害賠償金又は第14条第3項による遅延賠償金の額と、甲の乙に支払うべき契約代金又は第13条第1項による支払遅延利息の額とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

(危険負担)

第19条 乙の責めに帰することのできない理由により、業務を履行することができなくなった場合は、乙は、業務の履行義務を免れるものとし、甲は、その代金の支払の義務を免れるものとする。

(秘密の保持)

第20条 乙又は乙の技術員は、本契約履行上知り得た事項を他に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。

- 2 前項の規定は、第1条に規定する契約期間が終了した後も有効に継続するものとする。
- 3 甲は、乙に前二項の規定を担保させるため、乙の技術員及び技術員に準ずる者に対し、必要な措置を講じさせるものとする。
- 4 甲及び乙は、別添2「保有個人情報の取扱いに関する特約条項」について了解するものとする。

(談合等の不正行為に関する特約条項)

第21条 甲及び乙は、談合等の不正行為に関する特約条項については、別添3「談合等の不正行為に関する特約条項」によるものとする。

(暴力団排除)

第22条 暴力団排除に関する契約条項については、別添4「暴力団排除に関する条項」によるものとする。

(紛争の解決)

第23条 この契約書に明記していない事項について疑義が生じたときは、その都度、甲乙協議の上、決定するものとする。

- 2 この契約に関する訴えは、東京地方裁判所の専属管轄に属するものとする。

(補 則)

この契約書の証として、本書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各自1通を保有する。

平成 2 7 年 月 日

甲 東京都港区六本木 7 - 2 2 - 3 4

支出負担行為担当官

日本学術会議事務局長 田口 和也

乙 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○

○○○○○○ ○○ ○○

## 契約金額内訳書

年 月	税抜価格	消費税額	税込金額
平成 2 7 年 4 月	円	円	円
平成 2 7 年 5 月	円	円	円
平成 2 7 年 6 月	円	円	円
平成 2 7 年 7 月	円	円	円
平成 2 7 年 8 月	円	円	円
平成 2 7 年 9 月	円	円	円
平成 2 7 年 1 0 月	円	円	円
平成 2 7 年 1 1 月	円	円	円
平成 2 7 年 1 2 月	円	円	円
平成 2 8 年 1 月	円	円	円
平成 2 8 年 2 月	円	円	円
平成 2 8 年 3 月	円	円	円
合計金額	円	円	円

## 保有個人情報の取扱いに関する特約条項

### 1 個人情報に関する秘密保持の義務

乙は、個人情報に関する秘密保持の義務を負う。個人情報を第三者へ提供するなど漏えい等が発生することのないよう管理しなければならない。

### 2 再委託の制限又は条件に関する条項

乙は、甲が承認した場合を除き、個人情報の取扱い業務を再委託してはならない。再委託する場合にあっては、乙は、再委託先への必要かつ適切な監督を行わなければならない。

### 3 個人情報の複製等の制限に関する事項

乙は、契約業務に必要な範囲を超えて個人情報の加工、利用、複写、複製等をしてはならない。

### 4 個人情報の漏えい等の事案の発生時における対応に関する事項

乙は、個人情報の漏えい等の事故が発生した場合、又は発生の可能性が高いと判断した場合は、直ちに甲へ報告するとともに、甲の指示に従わなければならない。

### 5 業務終了時における個人情報の消去及び媒体の返却に関する事項

乙は、業務終了後すみやかに個人情報の消去及び媒体の返却を行わなければならない。なお、個人情報の消去の方法について甲に報告するものとする。

### 6 違反した場合における契約解除の措置その他必要な事項

甲は、乙が記載事項に違反した場合は、契約を解除することができる。乙は、甲に必要な措置を求めることができる。

談合等の不正行為に関する特約条項

(談合等の不正行為に係る解除)

第1条 甲は、本契約に関して、乙が次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人の場合にあつては、その役員又は使用人。以下同じ。)に対して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の2第18項若しくは第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(2) 乙又は乙の代理人が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき(乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。)

2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第2条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金(損害賠償金の予定)として、甲の請求に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額。以下同じ。)の10分の1に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令又は同法第66条第4項の規定による当該排除措置命令の全部を取り消す審決が確定したとき。

(2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項(同

法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令又は同法第66条第4項の規定による当該納付命令の全部を取り消す審決が確定したとき。

(3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(4) 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。

2 乙は、前項第4号に規定する場合に該当し、かつ次の各号の一に該当するときは、前項の契約金額の10分の1に相当する額のほか、契約金額の100分の5に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む)及び第7項の規定による納付命令を行い、当該納付命令又は同法第66条第4項の規定による当該納付命令の全部を取り消す審決が確定したとき。

(2) 当該刑の確定において、乙又は乙の代理人が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。

(3) 乙が甲に対し、独占禁止法等に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。

3 乙は、契約の履行を理由として、前2項の違約金を免れることができない。

4 乙が第1項及び第2項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した額の遅延利息を支払わなければならない。

5 第1項及び第2項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

暴力団排除に関する条項

(属性要件に基づく契約解除)

第1条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(行為要件に基づく契約解除)

第2条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれかに該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第3条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

- 2 乙は、前2条各号のいずれかに該当する者（以下「解除対象者」という。）を再委託者等（再委託者（再委託者が数次にわたるときは、全ての再委託者を含む。）及び受任者（再委託以降の全ての受任者を含む。）及び再委託者若しくは受任者が当該契約に関して個別

に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。) としないことを確約する。

(再委託契約等に関する契約解除)

第4条 乙は、契約後に再委託者等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該再委託者等との契約を解除し、又は再委託者等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が再委託者等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再委託者等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再委託者等との契約を解除せず、若しくは再委託者等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(損害賠償等)

第5条 甲は、第1条、第2条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 乙は、甲が第1条、第2条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害に生じたときは、その損害を賠償するものとする。

3 甲は、第1条、第2条及び前条第2項の規定によりこの契約の全部又は一部を解除した場合は、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額。一部解除の場合は、解除部分に相当する金額)の10パーセントの金額を乙から違約金として徴収するものとする。

4 前項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(不当介入に関する通報・報告)

第6条 乙は、自ら又は再委託者等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入(以下「不当介入」という。)を受けた場合は、これを拒否し、又は再委託者等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

確 約 書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
日本学術会議事務局長 殿

所 在 地

会 社 名

代 表 者 名

⑩

当社は、「平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務」の一般競争入札に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等の規定に抵触する不正行為を行っていないことを誓約するとともに、今後とも同規定を遵守することを誓約します。

なお、この確約書の写しが、公正取引委員会に送付されても異議ありません。

担当者及び連絡先

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

### 暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記事項について入札書又は見積書の提出をもって誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴職の求めに応じて当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの（生年月日を含む。）ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名、性別及び生年月日の一覧表）等を提出すること、及び当該名簿に含まれる個人情報等を警察に提供することについて同意します。

#### 記

1 次のいずれにも該当しません。また、当該契約満了まで該当することはありません。

(1) 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2 暴力団関係業者を下請負又は再委託の相手方としません。

3 下請負人等（下請負人（一次下請以降の全ての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以

降の全ての受託者を含む。)並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に締結する場合の当該契約の相手方をいう。)が暴力団関係業者であることが判明したときは、当該契約を解除するため必要な措置を講じます。

- 4 暴力団員等による不当介入を受けた場合、又は下請負人等が暴力団員等による不当介入を受けたことを知った場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うとともに、発注元の契約担当官等へ報告を行います。

## 仕 様 書

1 件 名 平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務

2 履行期間 平成27年4月1日～平成28年3月31日

3 履行場所 日本学術会議庁舎

住 所：東京都港区六本木7-22-34

面 積：建築面積1,560.26㎡

延床面積7,324.53㎡

構 造：RC 地上6階、地下1階

### 4 業務内容

- (1) 本仕様書は、平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務についての仕様大要を示すものであるため、本仕様書に定めのない事項であっても、管理上必要と認められることは、監督職員又は監督職員の指定する者（以下「監督職員等」という。）の指示により、契約の範囲内で誠実に実施するものとする。
- (2) 請負業者は、主に次の業務を行うものとする。
  - ① 受変電・配電設備及び自家発電設備の監視、操作、点検、調整、記録及び応急処置等に関すること。
  - ② 電気機械器具等の交換及び取付け、器具工具・消耗器材等の管理並びに安全管理に関すること。
  - ③ 空調設備の適正な運転、監視、点検、調整、記録、日常の手入れ及び応急処置等に関すること。
  - ④ 給排水・衛生設備の適正な運転、監視、点検、調整、記録、日常の手入れ及び応急処置等に関すること。
  - ⑤ 中央監視設備、熱源・空調・衛生・受変電・照明・防災設備等の各種機器の総合的、効率的な管理、運転、監視及び制御に関すること。
  - ⑥ ビルマネージメント設備の監視及び制御、並びにエネルギーの使用状況、データの収集、演算等のエネルギー管理に関すること。
- (3) 請負業者は、別添「維持管理業務対象設備概要」に示す設備について、別表「設備管理基準」に定める作業項目に基づいて維持管理を行う。

ただし、別表にない電気・機械設備の測定、整備、分解、手入れ等において経費が発生する事態が生じた場合は監督職員等に報告する。
- (4) 請負業者は、各設備の機能を効果的に発揮せしめるようにする。
- (5) 緊急を要する故障等が発生した場合は、その原因、対策等を直ちに監督職員等に報告する。
- (6) 請負業者は、業務を行うにあたり修繕する必要が認められる部品等がある場合は監督職員等に報告し、修繕の施工者（請負業者又は設備メーカー

等)について協議することとする。その結果、請負業者を施工者と決定した場合は、請負業者は速やかに修繕を実施することとする。なお、修繕に要する部品等は当局が別に調達する。

- (7) 請負業者は、光熱水利用量、設備点検結果等を業務日誌により監督職員等に毎日報告するものとする(報告様式は任意)。

なお、設備点検・運転記録等は5年間保管すること

## 5 技術員の勤務日

- (1) 技術員の勤務時間は、次のとおりとする。

毎日8:30~18:15(閉庁日を除く)

※ 閉庁日:土日、祝・祭日、年末年始(H27.12.29~H28.1.3)

- (2) 監督職員等からの指示により、勤務時間の延長、又は閉庁日勤務が必要となる場合は、これに応じなければならないものとする(別途有償とし、契約書で定めた時間外勤務単価を適用する)。

## 6 技術員の配置等

- (1) 技術員の配置

### ① 勤務時間内

請負業者は技術員を毎日2名以上常駐させ、業務に支障を来たさないよう適正な人員配置を行い、業務を遂行するものとする(原則、電気設備担当と機械設備担当を配置)。なお、常駐者が欠勤する場合は、監督職員等に事前に連絡した上で代替者を配置しなければならない。

### ② 時間外勤務

前記5(2)による時間外勤務においては、必要となった作業内容に応じて適正な人員配置を行うものとする。

- (2) 技術員の資格

請負業者は、技術員として次の資格取得者を配置するものとする。ただし、資格取得者は複数名をもってしても可とする。

- ① 第3種以上の電気主任技術者の資格取得者(常駐)
- ② ボイラー技士2級以上の資格取得者(ボイラー使用期間は常駐)
- ③ 第2種以上の電気工事士の資格取得者
- ④ 危険物取扱者(甲種、乙種第4類、丙種のいずれか1つ)の資格取得者

- (3) 技術員に求められる知識及び技能

技術員は前記6(2)の各資格による知識及び技能だけでなく、太陽光発電設備、吸収式冷温水機、空調設備、給排水設備、衛生設備、中央監視設備及びビルマネージメント設備等の各設備についての基本的な知識及び技能が十分に備わっていること。

また、省エネ対策及び節電対策についての知識、技能等を有している者でなければならない。

契約期間内においては、各設備の現地確認、設備図面や取扱説明書の熟読等を日々行い、業務上、必要となる知識及び技能の向上に努めるものとする。

## 7 技術員の登録

- (1) 請負業者は、技術員の履歴・資格等必要事項を記入した名簿（様式は任意）を監督職員等に提出し、その承認を受けなければならないものとする。  
なお、契約期間途中において、名簿に変更が生じる場合は、監督職員等へ事前に連絡した上で名簿を再提出し、その承認を受けなければならないものとする。
- (2) 電気主任技術者は日本学術会議庁舎の電気主任技術者専任とし常駐することとし、請負業者は所轄官庁へ電気事業法第43条第3項の規定に基づく主任技術者選任届出書（選任期間は契約期間と同一）を提出し、認可された書類を契約期間開始前日までに監督職員等に提出し承認を受けるものとし、その写しを1部提出するものとする。なお、提出にかかる費用は請負業者の負担とする。

## 8 その他

- (1) 環境省による環境物品等の調達に関する基本方針に基づき、当該基本方針の庁舎管理の品目における判断の基準、配慮事項を満たした作業を実施すること。
- (2) 施設又はその他の物品等に損傷を及ぼさないよう注意し、万一、損傷を与えた場合は速やかに修復するものとし、その費用は請負業者の負担とする。
- (3) 翌年度業務（H28.4.1～H29.3.31）についての競争入札の結果、当局が別業者に発注した場合においては、請負業者と翌年度業者との業務の引継ぎを本件の契約期間内に行うこととし、請負業者は監督職員等の指示に従い、これに協力するものとする。
- (4) その他、詳細は監督職員等の指示に従うこと。

## 維持管理業務対象設備概要

## [電気設備]

受電方法	6 K V 3 相 3 線式 50 H Z		
配電方法	動力	幹線 3 相 3 線式 200 V	分岐 3 相 3 線式 200 V
	電灯	幹線 単相 3 線式 100, 200 V	分岐 単相 3 線式 100, 200 V

## 1 受変電設備

(1)	過電流高圧ガス開閉器	7.2 K V	300 A		1 台
(2)	高圧配電盤				
①	高圧引込盤 手動操作方式	7.2 K V	400 A		1 面
②	高圧受電盤 遮断器	7.2 K V	600 A	12.5 K A	1 面
③	高圧饋電盤 遮断器 動力用	7.2 K V	600 A	12.5 K A	1 面
④	高圧饋電盤 遮断器 電灯用	7.2 K V	600 A	12.5 K A	1 面
⑤	高圧饋電盤 遮断器 進相コンデンサ用	7.2 K V	600 A	12.5 K A	1 面
⑥	高圧コンデンサ盤 No. 1 真空遮断器	6.6 K V	200 A		2 面
⑦	高圧コンデンサ盤 No. 2 真空遮断器	6.6 K V	200 A		2 面
(3)	コンデンサ				
①	進相用コンデンサ	6.0 K V		40 K V A	4 台
②	直列リアクトル	6.0 K V		6%	4 台
(4)	低圧配電盤				
①	低圧動力盤 (配線用遮断器 19 台)				1 面
②	低圧電灯盤 No. 1 (配線用遮断器 7 台)				1 面
③	低圧電灯盤 No. 2 (配線用遮断器 8 台)				1 面
④	低圧電灯盤 No. 3				1 面
⑤	非常低圧盤 (配線用遮断器 16 台)				1 面
(5)	配電用変圧器				
①	動力用変圧器(モールド)	6.6 K V	300 K V A	210 V	1 台
②	電灯用変圧器(モールド)	6.6 K V	75 K V A	210 V - 105 V	3 台
③	非常用変圧器(モールド)	210 V	75 K V A	210 V - 105 V	1 台

2 非常用発電機設備			
(1) 発電機	200/220V	3相 220V	1台
(2) 原動機	245 P S	6気筒 燃料=軽油	1台
(3) 蓄電池	発電機始動用 2V		12セル
(4) 燃料用タンク	950 リットル		1基
3 太陽光発電設備			
(1) 太陽電池アレイ	10 KW		一式
(2) パワーコンディショナー	10 KW	3相3線 200V 50HZ	1台
(3) データ計測装置			一式
(装置を操作し、各種データの収集・記録等を行う)			
4 蓄電池設備			
整流器盤	自動定電圧装置付	サイリスタ整流器 3相全波	1台
蓄電池	操作用電源、非常照明用	12V	9セル
5 動力設備			
(1) 衛生ポンプ制御盤		210V	1面
(2) 動力監視盤		210V	1面
(3) 冷暖房機器制御盤		210V	2面
(4) 排風機制御盤		210V	1面
(5) 講堂送風機制御盤		210V	2面
(6) 消化ポンプ盤		210V	1面
(7) インバータ盤		210V	12面
(8) C P 盤			10面
(9) 動力制御盤			20面
6 電灯設備			
(1) 電灯コンセント	事務棟、講堂棟、外灯 他		一式
(2) 調光設備、昇降設備	講堂棟(照明用)		一式
(3) 電灯分電盤			20面
7 中央監視設備			
			一式
(受変電、照明、防災設備等の各種機器の総合的、効率的な管理、監視、制御を行い、省力化、省エネルギー化、安全性の確保を行う)			
8 避雷針設備			
(1) 避雷針		屋上	2箇所
(2) 接地箱		地下	3箇所
9 その他、関連設備			
(1) 出退表示設備			一式
(2) インターホン設備			一式

(3) 電話交換機設備	一式
(4) 電気時計設備	一式
(5) テレビ共聴設備	一式
(6) 拡声設備	一式
(7) I T V 監視カメラ設備	一式
(8) A V 設備 (講堂、各会議室)	一式
(9) 情報表示設備	一式
(10) 無線 L A N 設備	一式
(11) 自動火災報知設備	一式
(12) 粉末消火設備	一式

## 【機械設備】

### 1 空調設備

#### (1) 吸収式冷温水機

① 講堂棟 形式 直焚き	1 基
冷凍能力 225 K W	暖房能力 106 K W
冷温水量 38.7 m <sup>3</sup> /n	冷却水量 74 m <sup>3</sup> /n
電源容量 3 φ 200 V 5.1 K V A	
② 事務棟 形式 直焚き	1 基
冷凍能力 616 K W	暖房能力 530 K W
冷温水量 105.9 m <sup>3</sup> /n	冷却水量 175 m <sup>3</sup> /n
電源容量 3 φ 200 V 9.5 K V A	

#### (2) 冷却塔

① 講堂棟 形式 直交流形	1 基
冷却能力 419 K W	冷却水量 1208 m <sup>3</sup> /min
電源容量 3 φ 200 V 2.2 K W	
② 事務棟 形式 直交流形	1 基
冷却能力 1146 K W	冷却水量 2.98 m <sup>3</sup> /min
電源容量 3 φ 200 V 7.5 K W	

#### (3) 蒸気ボイラー 鋳鉄製 1 基

(加湿器専用 定格出力 198 K W 蒸気量 214.8 K g / h)

① 軟水装置	1 台
② 真空給水ポンプ 3 φ 200 V 0.25 K W	2 台
③ 給水ポンプ 3 φ 200 V 0.25 K W	2 台
④ 排水ポンプ 3 φ 200 V 0.25 K W	1 台

#### (4) ユニット形空調機 空気清浄装置 組込

① 冷房能力 209 K W	暖房能力 89 K W	1 基
② 冷房能力 118 K W	暖房能力 76 K W	1 基
③ 冷房能力 106 K W	暖房能力 66 K W	1 基
④ 冷房能力 96 K W	暖房能力 66 K W	1 基

⑤	冷房能力	84K W	暖房能力	47K W	1 基
⑥	冷房能力	70K W	暖房能力	57K W	1 基
⑦	冷房能力	65K W	暖房能力	52K W	1 基
⑧	冷房能力	61K W	暖房能力	41K W	1 基
⑨	冷房能力	56K W	暖房能力	41K W	1 基
⑩	冷房能力	15K W	暖房能力	16K W	1 基
(5) 空冷式パッケージ空調機					
①	冷房能力	45K W	暖房能力	50K W	3 基
②	冷房能力	40K W	暖房能力	45K W	2 基
③	冷房能力	28K W	暖房能力	31.5K W	1 基
④	冷房能力	6.5K W	暖房能力	5.55K W	1 基
⑤	冷房能力	5.6K W			1 基
⑥	冷房能力	30K W			1 基
(6) 変风量ユニット (VAV)					21 台
(7) 空気清浄装置					
①	地階系統外気取入フィルター				1 基
②	本館系統外気取入フィルター				1 基
(8) 電気集塵機					
①	地階系統外気取入用				1 基
②	本館系統外気取入用				1 基
(9) 空調ポンプ類					
①	冷温水ポンプ	75A × 0.645 m <sup>3</sup> /min × 26m	3φ 200V	7.5K W	1 台
②	冷温水ポンプ	100A × 1.765 m <sup>3</sup> /min × 29m	3φ 200V	15K	1 台
③	冷却水ポンプ	50A × 12.08 m <sup>3</sup> /min × 19m	3φ 200V	5.5K W	1 台
④	冷却水ポンプ	100A × 2.98 m <sup>3</sup> /min × 17m	3φ 200V	15K W	1 台
(10) 膨張タンク					
①	事務棟	1,000 ℓ			1 基
②	講堂棟	500 ℓ			1 基
2 給水設備					
(1)	給水本管	50 mm φ 都水			一式
(2)	受水槽	3,600 リットル			1 槽
(3)	高架水槽	3,800 リットル			1 槽
(4)	緊急遮断弁	0.2 M p a	(2 k g f / c m 2)		2 台
3 衛生設備					
(1)	大便器				24 組
(2)	小便器				18 組

(3)	手洗器		27組
(4)	掃除流し		7組
(5)	洗い場流し		8組
(6)	浴室		1箇所
4	給排水ポンプ設備		
(1)	揚水ポンプ	65φ×400 <sup>リットル</sup> /分×55M×7.5K	2台
(2)	汚水水中ポンプ	40φ×220 <sup>リットル</sup> /分×8M×1.5K	2基
(3)	汚物水中ポンプ	80φ×270 <sup>リットル</sup> /分×7M×2.2KW	2基
(4)	消火栓ポンプ	7.5KW	1台
5	給湯設備		
(1)	瞬間式ガス給湯器		3台
(2)	電気湯沸し器		5台
6	ガス設備		
(1)	ガス引込管	150mm（東京ガス供給）	一式
(2)	ガスカラン	吸収式冷温水機 13A	17箇所
		吸収式冷温水機 13A	
		加湿用ボイラー 13A	
7	消火栓設備		
(1)	屋内消火栓		10基
(2)	連結送水管		5基
8	排風機設備		
(1)	給気ファン		6台
(2)	排気ファン		15台
9	中央監視設備		一式
	（省力化、省エネルギー化、安全性の確保、快適環境の実現等を目的とした熱源、空調、衛生設備等の各種機器の総合的、効率的な管理、監視、制御を行う）		
10	ビルマネージメントシステム監視設備		一式
	（中央監視盤から収集した各種データ（デジタル点、アナログ点、積算点等のポイントデータ）をデータベース化し、日報、月報、年報、多年報の各期間で集積したデータを報告し、エネルギーの使用状況や各種機器の効率的な運転状況を把握しながら管理、監視、制御、要因分析、及び改善に向けての助言等を行う）		

## 設 備 管 理 基 準

## ○ 電気設備関係

区分 設備機械		日常点検作業	定期点検作業		備 考
		点 検 事 項	周 期	点 検 事 項	
受 電 設 備	区分開閉器	外観・目視点検	1 ヶ月	損傷、腐食、変形、亀裂、汚損、変色等の点検	
	断 路 器	外観点検	1 ヶ月	受と刃の接触、過熱、変色、ゆるみ、汚損、異物付着等の点検	
	遮 断 器 (V C B)	外観点検	1 ヶ月	汚損、亀裂、過熱 発錆、損傷、指示、点灯点検	受電盤、動力盤、電灯盤、コンデンサー
	計器用変成機	外観点検	1 ヶ月	外部の損傷、腐食、発錆、変形汚損、温度、音響、ヒューズの異常等点検	
	配 電 盤	外観点検	1 ヶ月	表示灯の異常切替開閉器などの異常等必要事項の点検 配電盤内部点検	動力1面、電灯3面 非常用低圧盤1面
	進 相 用 コンデンサ	外観点検	1 ヶ月	本体外部点検、変形、汚損、音響振動	40KVA×4台
	蓄 電 池	外観・目視点検	1 ヶ月  3 ヶ月 又 は 4 ヶ月	表示電池の電圧電流、比重、温度測定、沈殿物、色相、極板隔離板、端子、ゆるみ、損傷 充電装置の作動状況及び均等充電	12V× 9台
配 電 設 備	遮断器開閉器類 (ブレイカー)	外観点検	1 ヶ月	外観点検、汚損、亀裂、過熱、発錆、損傷	動力用1面(19台) 電灯用3面(15台) 非常低圧1面(16台)
	配電用変圧器	外観点検	1 ヶ月	振動、音響、温度、本体の外部点検、汚損、ゆるみ	75KVA×4台 300KVA×1台
	ケーブル	外観点検	1 ヶ月	ヘッド、接続箱分岐箱など接続部の過熱、損傷腐食及びコンパンドの油漏、布設部の無断堀、標識他物との隔離距離	
	分電盤	外観点検	1 ヶ月	計器の異常、表示灯の異常、操作切替用開閉器の異常	各階に設置
	操 作 盤	計器の異常、表示灯の異常、操作切替用開閉器の異常、その他必要事項の記録	1 ヶ月	操作盤内部点検	衛生ポンプ制御盤1面、動力監視盤1面、冷暖房用制御盤2面、排風機器制御盤3面、消化ポンプ制御盤1面、インバータ盤12面、CP盤10面、動力制御盤20面

区分 設備機械		日常点検作業	定期点検作業		備考
		点検事項	周期	点検事項	
配電設備	その他の 付属設備	その都度必要に応じて行う			冷凍機動力基盤
	電動機 その他回転機 (モーター類)	冷暖房用(異音、回転、過熱、 異臭吸油状況、刷子点検)	1ヶ月	冷暖房用以外(異音、回転、過熱、 異臭吸油状況、刷子点検)	冷暖房用モーター
	照明設備 調光装置	異音、汚損、不点灯球取替			
配線	配線	開閉器(ブレーカー)の点検			
	非常用予備発電	原動機関係 燃料用 サビタンク	1ヶ月	運転点検(無負荷運転・5分程度)	
	太陽電池	外観点検	1ヶ月	損傷、亀裂、加熱、発錆、汚損の 点検	
太陽光発電	パワーコンディショナー	油外観点検	1ヶ月	外箱の腐食及び破損、外部配線の 損傷、吸排気口の確認、異音・異 臭発煙及び異常過熱、表示部の異 常表示、発電状況点検	
その他	中央監視設備	外観点検	1ヶ月	計器、表示灯の異常、接続端子の 緩み、過熱、破損等	
	電気時計	親時計、子時計の点検 時計用蓄電池	1ヶ月	修正、調整	
	照明器具・設備	外観点検 蛍光灯等の交換、	1ヶ月	損傷、発錆、汚損の点検	
	電灯電力のスイッチ類、差込類	不定期 破損修理、断線修理			
	その他		2ヶ月	設置機器の清掃 電気室の清掃	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 小規模営繕修理、電気系統の改善措置の助言</li> <li>* 毎日各時間毎の電流、電圧、電力量の監視及び測定</li> <li>* 1日あたりの使用電力、平均電力量、最大電力量の算出</li> </ul>					

○ 機械設備関係

区分 設備機械		日常点検作業	定期点検作業		備考
		点検事項	周期	点検事項	
給 水 関 係	受水槽 (高架水槽含)	外部の巡視点検	1ヶ月	検満・減水装置の作動確認、汚水防止の確認、内部の錆の確認、水位の確認、フロート、バルブ、フド弁の作動確認 各リレーの作動点検	
	給水ポンプ	電流・圧力の確認、振動、騒音発生状況点検、漏水の点検、 カップリングゴムの破損状況の確認	1ヶ月	グランドパッキンの破損状況の確認 注油	
空 気 調 和 機 関 係	空調機	冷・温水出入口温度点検、ベルトの点検、調整、注油、送風機の異音、振動点検、電流の確認、ガスカラン、ダンパ-操作の点検	1ヶ月	内部の点検、注油、羽根・軸受の点検、保温材の点検 ブーリーの整備(ベルトの交換時又は6ヶ月)	2~5階各1台 6階2台 地下4台
	ダクト	異音振動の点検	1ヶ月	保温材の点検、感知セット温度の点検確認、 ダンパーの点検確認	
	加湿装置 (冬季使用時)	圧力計、減圧弁、ガスカラン、配管の点検 軟水器点検(週3回自動再生 (事務棟、講堂同時使用1日3回の点検))	1ヶ月	バルブ・ドレパンの点検 バルブ・自動装置の点検	
	エアフィルター	外観点検	1ヶ月	自動スイッチの点検 巻取状況・シャフトの軸受点検、巻取装置機能点検、注油、破損点検、	地下1台 屋上1台 各空調機10台
	冷・温水配管	漏水点検、保温材の点検、固定金具等の点検			
	冷・温水コイル	外観点検	1ヶ月	三方弁、電磁弁の点検、フィンの点検、コイルの点検	
	吹出口 (アモネ)	吹出口の騒音点検、吹出口の汚れ点検・ 清掃			
	送・排風機	電流確認、異音・振動、騒音点検 軸受・回転部注油	1ヶ月	Vベルト点検調整手入 軸受・回転部損傷点検 羽根の点検	
	自動制御	温度計・圧力計の確認、設定 温度確認	1ヶ月	電磁弁の点検	各階
	その他	室温・外気の測定			

区分 設備機械		日常点検作業	定期点検作業		備考
		点検事項	周期	点検事項	
各種ポンプ		圧力計及び電流計の点検 漏水点検	1ヶ月	グランドパッキンの点検確認、カップリングゴムの点検確認、軸受オイルの確認、電動機の点検、据付基礎、ボルト・ナットの点検、バルブ・弁・コックの点検調整、注油	①循環ポンプ ②揚水ポンプ ③消火栓ポンプ ④汚水・汚物ポンプ
水 槽 関 係	汚水槽 (雨水排水槽を含む) 雑排水槽 湧水槽	排水装置の機能点検確認	1ヶ月	害虫・昆虫類の発生点検、内部点検、排水トラップ・ストレーナー点検、排水管・排水ます点検	
冷 凍 機 関 係	冷熱源機械 (吸収式冷温水機)	真空漏れの点検、蒸気弁の機能点検、圧力計の機能点検、抽気回収装置の全般的な機能点検、減圧弁の減圧調整、冷媒・吸収・再生各ポンプの点検			
	冷却塔	冷却水の汚れ点検、散水状況、不純物の点検、送風機(ブロワー)軸受回転状態点検、電流確認、補給水装置の機能点検	1ヶ月	Vベルト調整及び注油 冷却塔内部清掃(使用期間内)	
	冷温水・冷却水	ポンプの機能点検(圧力計、電流計) 漏水点検及び注油 配管及びバルブの点検	1ヶ月	グランドパッキンの破損状態の確認とゆるみ具合の調整、注油 ストレーナーの分解清掃	
	膨張タンク	水位、水の汚れの点検 補給水、電磁弁の点検			屋上ファンーム 1台 1FDS内 1台
	その他	保安装置の作動確認			
そ の 他	中央監視設備	外観点検	1ヶ月	計器、表示灯の異常、接続端子の緩み、過熱、破損等	
	給湯設備	外観点検	1ヶ月	ガス漏れ・水漏れ、温度調節、口火・バーナー、ガスカラン、すすの付着等の検査	ガス3台、電気5台
	残留塩素	色、濁り、臭気、味等の測定			
	その他	都市ガス、飲料水の使用量測定 工事業者との立会及び作業の遂行状況確認、ドアチェック、ドアブ、ブライント、Pタイル等の軽微な修繕	2ヶ月	設備機器の清掃 機械室の清掃 便所排気口の清掃(6ヶ月)	

電気・機械設備維持管理業務 勤務日数

●:勤務日

平成27年4月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜日		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
勤務の有無		●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	

21日

平成27年5月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
勤務の有無		●						●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●		

18日

平成27年6月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
曜日		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
勤務の有無		●	●	●	●	●				●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●

22日

平成27年7月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
勤務の有無		●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●

22日

平成27年8月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日		土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
勤務の有無				●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●

21日

平成27年9月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜日		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
勤務の有無		●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●

19日

平成27年10月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
勤務の有無		●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●

21日

平成27年11月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜日		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
勤務の有無			●		●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●

19日

平成27年12月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
勤務の有無		●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●			

19日

平成28年1月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
曜日		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
勤務の有無					●	●	●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●		

19日

平成28年2月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
曜日		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
勤務の有無		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●

20日

平成28年3月

日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
勤務の有無		●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●

22日

合計 243日

平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務  
に係る事前審査資料提出要領

1. (別添) 適合証明書を提出すること。
2. 適合証明書には以下の資料を添付すること。
  - (1) 技術員の配置予定者一覧 (2名以上)
  - (2) 以下の資格の免状 (写) 等を添付すること。
    - ①第3種以上の電気主任技術者
    - ②ボイラー技士2級以上
    - ③第2種以上の電気工事士
    - ④危険物取扱者 (甲種、乙種第4類または丙種のいずれか1つ)
3. 支出負担行為担当官は、提出された書類を本件以外に提出者に無断で使用することはない。
4. 支出負担行為担当官が一旦受領した書類は返却しない。また、差し替え及び再提出も認めない。
5. 適合証明書に対する担当職員からの照会等に対し、速やかに対応すること。
6. 提出された適合証明書等の審査の結果によっては、入札に参加できない場合がある。

# 適 合 証 明 書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

日本学術会議事務局長 殿

住 所

社 名

社印

代表者名

印

貴官が発注する平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務については、仕様書に適合することを証明いたします。

## <添付資料>

技術員の配置予定者一覧（2名以上）

以下の資格の免状(写)等を添付すること。

- ①第3種以上の電気主任技術者
- ②ボイラー技士2級以上
- ③第2種以上の電気工事士
- ④危険物取扱者（甲種、乙種第4類又は丙種のいずれか1つ）

# 適合証明書

平成27年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官

日本学術会議事務局長 殿

住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇

社 名 △ △ △ 株式会社

代表者名 代表取締役 〇〇〇〇

(社 印)

印

貴官が発注する平成27年度日本学術会議庁舎電気・機械設備維持管理業務については、仕様書に適合することを証明いたします。

## <添付資料>

技術員の配置予定者一覧（2名以上）

以下の資格の免状(写)等を添付すること。

- ①第3種以上の電気主任技術者
- ②ボイラー技士2級以上
- ③第2種以上の電気工事士
- ④危険物取扱者（甲種、乙種第4類又は丙種のいずれか1つ）

※ 上記資料を添付し、期限までに提出すること。