

地域研究委員会・地球惑星科学委員会合同 地理教育・ESD 分科会（第26期・第1回）  
議事要旨

日 時 令和6年3月4日（月）10:00～12:00

会 場 オンライン

出席者 矢野桂司、中澤高志、小口 高、井口 梓、池口明子、井田仁康、奥村晃史、湖中真哉、近藤章夫、久保純子、鈴木康弘、豊田哲也、橋本雄一、宮町良広、村山朝子、森本泉、山田育穂、由井義通、横山 智、若林芳樹、渡辺浩平

議事概要

（1）委員の紹介

（2）委員長・副委員長・幹事の選出

委員長に井田仁康連携会員が選出され、委員長の推薦により副委員長に村山朝子・由井義通両連携会員、幹事に久保純子・山野博哉両連携会員が選出された。

（3）今期の活動方針・予定について

小委員会を設置し、それぞれの小委員会の原案をもとに分科会で討議し、意見表出を行う方針とした。

（4）意見交換

（5）第26期の活動スケジュールの確認

（6）その他

- 1) 議事要旨の提出に関する委員長一任について了承した。
- 2) 分科会委員間のメールアドレス共有について了承した。
- 3) 所属の英文名称を含む委員名簿を作成することを了承した。
- 4) 矢野会員より日本学術会議の説明があった。

(回覧のための参考)

日本学術会議

委員会等の議事要旨の公開等に関するガイドライン より

(1) 議事要旨への記載が必須である事項

議事要旨には、「日本学術会議の運営に関する内規」(平成17年10月4日日本学術会議第1回幹事会決定)第23条第2項に規定する次の事項(以下「必須記載事項」という。)を必ず記載するものとする。ただし、必須記載事項を具体的にどのように記載するかについては、各会議等がそれぞれ自由に決めるものとする。

① 会議の名称

会議等の名称のほか、何回目の開催に当たるかについても記載する。また、議事要旨の標題の一部をもって会議等の名称を記載したものとみなすことができる。

(例1) ○○委員会(第○○期・第○回)

(例2) 第○○回幹事会 議事要旨(※標題の一部とする場合)

(例3) 日本学術会議 ○○委員会○○分科会(第○○期・第○回)

② 開催日時

開催年月日、曜日、開始時刻及び終了時刻を記載する。

③ 開催場所

参考資料2

会議等が開催された建物、会議室(会場)を記載する。

(例) 日本学術会議 5-A(1) 会議室

④ 出席者

原則として、会議等に参加した者の氏名(名簿を別途公開している場合には姓のみでも可)を記載する。オンライン会議による参加の場合は、その旨がわかる記載とする。

⑤ 議事概要

会議等における議事の経過及び決定事項について記載する。基本的には議事次第に沿って審議の結果を記載すれば足りるが、各会議等の判断により、以下の事項について記載することもありうる。

1) 主な質疑応答の概要に関する記載

2) 意見や発言の逐語的な記録

3) 発言者名

(2) 上記必須記載事項以外の事項(会議欠席者、事務局陪席者、配布資料名等)の記載は、任意とする。